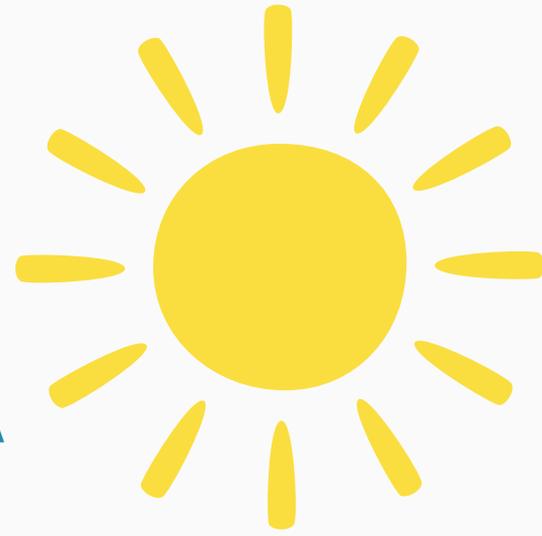


GALENA PARK ISD  
BECKER EARLY HEAD START



MANUAL PARA  
PADRES

2024-2025



# MESA DE CONTENIDO

## Becker Early Head Start

Bienvenido a Becker Early Head Start.....	1
Sobre Nosotros .....	2
Su Early Head Start Servicios.....	3
Preparación Escolar.....	4
<b>INFORMACIÓN DEL PROGRAMA Y POLÍTICAS OPERATIVAS GENERALES.....</b>	<b>5</b>
Horas de operación.....	6
Cierres de Emergencia.....	6
Proceso de Inscripción.....	6
Suspensión/Expulsión.....	7
Transiciones.....	7
Asistencia.....	7
Código de.. vestimenta.....	7
Fotografía y Redes Sociales.....	8
Llegada y Salida Procedimientos.....	8
Procedimientos de liberación de emergencia.....	8
Política de recogida tardía.....	9
Seguridad del Centro/Protección.....	9
Denuncia de abuso y negligencia infantil.....	10
Servicios de Transporte.....	10
Comunicación Entre las familias y el personal.....	11
<b>El desarrollo de la primera infancia.</b>	
Socios en la educación de su hijo.....	12
Ambientes.....	12
Cambiar pañales/ir al baño.....	13
Siesta y Descanso.....	13
Actividades Acuáticas de Verano.....	13
Aprendiendo a través del juego.....	14
Orientación y Disciplina.....	15
<b>Salud y seguridad</b>	
Salud y seguridad infantil.....	16
Controles de salud diarios.....	16
Seguridad en el aula.....	16
Vacunas, exámenes físicos y dentales.....	16
Medicación.....	17
Enfermedad del niño.....	17/18
Informes de incidentes.....	19
Notificaciones del Plan de Preparación para Emergencias.....	19/20
<b>Nutrición</b>	
Nutrición y Bienestar Infantil.....	21
Comida dentro/fuera del centro.....	21
Lactancia materna.....	21
<b>Niños con necesidades especiales</b>	
Necesidades especiales.....	22
Exámenes sensoriales y del desarrollo.....	22
<b>Salud mental</b>	
Apoyo socioemocional.....	23
Confidencialidad.....	23
<b>Asociaciones familiares</b>	
Participación de los padres y enfoque familiar.....	24
Voluntarios.....	25
Comités de Padres.....	26
Confidencialidad .....	27
Procedimientos de queja.....	27
Información/Políticas y Procedimientos sobre Estándares Estatales y Locales.....	27

# BIENVENIDOS



Queridas familias,

Estamos felices de tenerlo a usted y a su hijo en el programa Becker Early Head Start de Galena Park ISD. ¡Esperamos que su tiempo con nosotros sea una experiencia gratificante para usted y su familia!

Este Manual para padres de Becker Early Head Start está diseñado para brindarle información, políticas y procedimientos del programa. Es un gran recurso al que puede consultar durante su mandato en Becker EHS.

Creemos que los padres son los primeros y más importantes educadores de sus hijos. Por lo tanto, ¡la PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES es uno de los valores centrales más importantes del Programa Becker EHS!

Lo invitamos a convertirse en una parte integral de la educación de su hijo. Lo alentamos a ser voluntario en el salón de clases, asistir a reuniones de padres, formar parte de un comité asesor y ayudar a tomar decisiones sobre Early Head Start en los comités de padres y del Consejo de Políticas.

Gracias por permitirnos servir a su familia. ¡Esperamos asociarnos con usted!

Equipo Becker Early Head Start 

# BECKER EARLY HEAD START



## SOBRE NOSOTROS

El programa Becker Head Start de Galena Park ISD brinda servicios integrales a niños de seis semanas a tres años de edad, sus familias y mujeres embarazadas, incluidos servicios educativos de jornada completa para todos los niños matriculados.

## MISIÓN

La misión del programa es preparar a los niños e involucrar a las familias en la preparación escolar y el éxito de por vida.

## LEMA

Liderando... Aprendiendo... Sirviendo

## TEMA

Excelencia en todos, para todos, por todos.

# SUS SERVICIOS EN EHS

## EDUCACIÓN Y DISCAPACIDAD

- Enseñanza individualizada
- Baja proporción entre niños y personal
- Rutinas y horarios estructurados
- Habilidades de preparación escolar
- Entornos culturalmente diversos
- Servicios para niños con discapacidades
- Exámenes y evaluaciones continuas
- Actividades individualizadas
- Plan de estudios de lenguaje dual
- Aulas inclusivas



## SALUD

- Gestión de casos médicos y dentales
- Personal certificado en primeros auxilios y RCP
- Ambientes limpios y seguros
- Desarrollo físico interior/exterior
- Servicios de salud mental a través de GPISD



## NUTRICIÓN

- Desayuno, almuerzo y meriendas saludables
- Menús guiados por el USDA



## APOYO FAMILIAR

- Actividades de participación de padres y oportunidades de liderazgo
- Apoyar a las familias para satisfacer sus necesidades y alcanzar sus metas
- Recursos y servicios comunitarios
- Servicios de transporte
- Iniciativa de paternidad



# OBJETIVOS DE PREPARACIÓN ESCOLAR

Preparación Escolar: “Niños que poseen las habilidades, conocimientos y actitudes necesarias para tener éxito en la escuela y para aprender más adelante en la vida”. (Oficina de Head Start)

Las metas de preparación escolar de Becker Early Head Start siguen un enfoque desde el nacimiento hasta los tres años de edad y se alinean con las pautas de aprendizaje temprano para pequeños tejanos, grandes futuros, bebés, niños pequeños y niños de tres años de Texas, el marco de resultados de aprendizaje temprano de Head Start ( HSELOF) y el Marco de Resultados de Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE).

Las metas de preparación escolar de Becker EHS están organizadas en cinco dominios de desarrollo.

Dominios de la preparación escolar:

- Enfoques de aprendizaje
- Desarrollo socioemocional
- Lenguaje y alfabetización
- Cognición
- Percepción Motora y Desarrollo Físico



Las metas de preparación escolar y las metas del programa de Becker Early Head Start se muestran en el tablero de información para padres de cada salón de clases.

## Plan de estudios y evaluaciones:

Se utilizan planes de estudio y evaluaciones basados en investigaciones para medir los resultados de los niños y planificar una instrucción individualizada que apoye el desarrollo de cada niño. Los planes de lecciones semanales se muestran en el tablero de información para padres de cada salón de clases.



Plan de estudios de enseñanza basado en la investigación:

- Plan de estudios de Frog Street para bebés y niños pequeños: ofrece experiencias de aprendizaje y materiales para apoyar el desarrollo y el aprendizaje de los niños pequeños. El plan de estudios está organizado en torno a 13 guías de actividades temáticas que incluyen opciones para actividades semanales y centros de aprendizaje.
- Socios para un bebé sano (prenatal de 5 años): se centra en fortalecer la familia abordando el bienestar general tanto del niño como de la familia.

Herramientas de evaluación y detección:

- Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP)
- El Cuestionario de Edades y Etapas ASQ-3 y ASQ-SE

LAS SIGUIENTES POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PROPORCIONADOS EN ESTE MANUAL GUÍAN LA OPERACIÓN DE EARLY HEAD START DE GALENA PARK ISD. ESTE MANUAL ESTÁ DISEÑADO PARA RESPONDER MUCHAS DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA. CUALQUIER CAMBIO O ACTUALIZACIÓN DE ESTE MANUAL SE COMUNICARÁ POR ESCRITO.



## **HORARIO DE OPERACIÓN**

El centro de desarrollo infantil GPISD Early Head Start está abierto de 7:15 a. m. a 3:00 p. m., de lunes a viernes. Los padres deben llegar con sus hijos a más tardar las 8:00 a. m. para maximizar plenamente los beneficios del componente y los servicios educativos.

El programa de desarrollo infantil EHS de GPISD está abierto todo el año. Sin embargo, hay ciertos días en los que el centro estará cerrado por desarrollo/capacitación del personal, mantenimiento del edificio y vacaciones escolares especiales (consulte el calendario de GPISD y los calendarios mensuales de Becker EHS).

## **CIERRES DE EMERGENCIA**

Para obtener información sobre el cierre de escuelas debido a inclemencias del tiempo o condiciones de emergencia, consulte el sitio web del distrito:

[www.galenaparkisd.com](http://www.galenaparkisd.com), en Facebook en [facebook.com/GPISD](https://facebook.com/GPISD) y Twitter en [www.twitter.com/galenaparkisd](https://www.twitter.com/galenaparkisd), y/o GPISD Becker EHS Class Dojo. aplicación; o monitorear las siguientes estaciones de televisión o radio:

- Estaciones de TV KHOU - Canal 11 KTMD - Canal 47 KPRC - Canal 2 KTRK - Canal 13 KRIV - Canal 26 KXLN - Canal 45 KIAH - Canal 39
- Estaciones de Radio KTRH - AM (740)

## **INSCRIPCIÓN**

El programa Early Head Start de Galena Park ISD brinda servicios a familias con ingresos elegibles y mujeres embarazadas que residen en los códigos postales 77015, 77029, 77049 y 77547 dentro de los límites de Galena Park ISD. Los servicios se suspenderán para las familias que se muden fuera del área de servicio durante el año del programa.

Se recomienda encarecidamente a las familias inscritas que participen activamente en el desarrollo infantil, la salud y seguridad infantil, el establecimiento de objetivos familiares, la educación de los padres y otras áreas de contenido del programa. Las familias inscritas deben seguir las políticas y procedimientos del programa como se describen en este manual, los Estándares de desempeño de Head Start, Head Start ACT), las regulaciones estatales de licencia de cuidado infantil y las políticas y procedimientos de Galena Park ISD. Los padres deben notificar inmediatamente al personal administrativo y al maestro de Educare para bebés y niños pequeños sobre cualquier cambio en los datos familiares que ocurra después de que se inscriban en el programa Early Head Start. Estos cambios pueden incluir lo siguiente: cambio de dirección dentro del área de servicio de GPISD, números de teléfono donde se puede localizar a los padres en caso de emergencias, condición de salud actual del niño, personas autorizadas para recoger a su(s) hijo(s) y cambios de escuela. /horarios de trabajo empleo.

## SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Becker EHS prohíbe el uso de la expulsión o cancelación de inscripción debido al comportamiento de un niño. La suspensión temporal está severamente limitada y se utiliza como último recurso en circunstancias extraordinarias, y solo después de colaborar con un consultor de salud mental y los padres y utilizar los recursos comunitarios apropiados.

## TRANSICIONES

El proceso de transición inicial comienza en el momento en que se acepta al niño en el programa EHS. La segunda transición tiene lugar cuando el niño tiene dos años y medio para ayudar adecuadamente a los padres con la transición de su hijo del programa EHS cuando cumpla 3 años.

EHS compartirá información sobre el programa Head Start en el área, recursos disponibles, listas de proveedores e información requerida para la inscripción de niños de la manera más apropiada para cada familia, a través de folletos y/o reuniones cara a cara.

Todos los socios que trabajan con la familia están involucrados en el proceso de transición. Para niños con discapacidades, esto puede incluir personal de Intervención Temprana en la Infancia (ECI) y/o Programas Preescolares para Niños con Discapacidades (PPCD). Las actividades de transición se planifican para cada familia en función de sus necesidades y preferencias individuales.

## ASISTENCIA

Es importante que usted y su hijo participen regularmente en el programa. Su hijo debe mantener como mínimo un 85% de asistencia mensual. (Consulte el Acuerdo de asistencia de padres firmado al momento de la inscripción).

La asistencia regular beneficia a los niños. Si la asistencia no es regular, su especialista en servicios familiares/paternidad y asociación se comunicará con usted para desarrollar un plan que ayude a mejorar la asistencia.

Es muy importante llamar a la oficina de EHS antes de las 8:00 am si sabe que su hijo no asistirá al centro o llegará tarde en un día determinado.

¡Los niños que asisten todos los días están mejor preparados para el jardín de infantes y más allá!

## CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA NIÑOS

El entorno cambia con frecuencia, por eso, es importante vestir a tu hijo según el clima. Envíe a su hijo al centro con ropa y zapatos que le queden bien; los zapatos para las actividades cotidianas deben ser cerrados. Se permiten sandalias, siempre que sean cerradas y tengan tira trasera.

No se permiten pulseras, esclavas, ni collares.

Los accesorios para el cabello y aretes deben estar sujetos de manera firme y segura.

NOTA: El personal puede retirar cualquier accesorio que represente un peligro potencial en el medio ambiente para los bebés y niños pequeños.

El centro no será responsable por la pérdida o daño de accesorios o joyas para el cabello.

## FOTOGRAFÍA Y REDES SOCIALES



Para garantizar la confidencialidad de todos los niños y las familias, los padres/tutores de Early Head Start pueden tomar fotografías/videos de sus propios hijos en nuestras aulas, siempre y cuando su hijo sea el único niño en la fotografía.

El personal de Early Head Start y los padres/tutores no pueden compartir ninguna foto o video compartido a través de la aplicación Class Dojo que contenga imágenes de compañeros de clase o sus familias en su Facebook, Twitter, Instagram o cualquier otra plataforma de redes sociales en línea personal.

## PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

Se toman todas las precauciones para proteger a su hijo mientras está bajo nuestro cuidado. Los niños solo se entregan a alguien que no sea sus padres utilizando los siguientes procedimientos de llegada y salida:

1. Las familias deben estacionarse en el estacionamiento o en el lado de la calle frente al edificio. NO se estacione en el carril de bomberos o en el carril de autobús. 
2. Usted o una persona autorizada deben firmar la entrada y salida del niño(s) del centro cada vez que los dejen o recojan. El niño debe caminar con un adulto en todo momento
3. La persona que recoja a un niño debe ser mayor de 17 años y tener una identificación válida con fotografía (licencia de conducir válida, tarjeta de identificación de Texas, pasaporte, etc.). 
4. Se asignará tiempo suficiente para la llegada y/o salida para hablar con el maestro de su hijo, compartir información importante y completar rutinas de salud/seguridad y rutinas de cambio de pañales/ir al baño.
5. Al registrar a su hijo cada día, deje dos números de teléfono de emergencia y el nombre de la persona a contactar. Asegúrese de que esta información esté actualizada y legible.
6. Los niños sólo serán entregados a aquellas personas indicadas en el formulario de Información de Admisiones. Si alguien que no sea el padre recoge al niño del centro, los padres son responsables de compartir los procedimientos de liberación. En el caso de que una persona no autorizada sea la única disponible para recoger, un padre puede llamar al centro y enviar por fax o correo electrónico su consentimiento.
7. En caso de una emergencia que retrase la recogida de un niño, los padres deben comunicarse con el centro al 832 386-2000 lo antes posible para que se pueda hacer un plan alternativo.
8. Si la recogida tardía se convierte en un problema persistente, los padres deberán reunirse con el personal de EHS para discutir un arreglo alternativo para la recogida. (consulte la política de recogida tardía).
9. Si usted o una persona autorizada parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol mientras intenta recoger a su hijo, se comunicará con las autoridades locales para garantizar la seguridad de su hijo.

## RECOGER TARDE / DEJAR TARDE

El programa Becker Early Head Start opera de 7:15 am a 3:00 pm.



Recoger y/o dejar tarde a los niños tiene un impacto negativo para el personal. Si se da cuenta de que no puede recoger y/o dejar a su hijo a tiempo, notifique al centro de inmediato.

Si un niño no ha sido recogido del centro más allá del horario de servicio, las autoridades locales serán contactadas para asistir.

Después de que se hayan emitido tres avisos de recogida y/o entrega tardía, se desarrollará un plan de acción. El incumplimiento del plan de acción puede resultar en un cambio de estado de inscripción.

## CENTRO DE SEGURIDAD/PROTECCIÓN



Todos los visitantes del Centro de Primera Infancia deben registrarse en la recepción y pasar una verificación del Sistema de Gestión de Visitantes Raptor que detecta agresores sexuales, alerta al personal sobre violaciones de custodia y proporciona un informe al distrito para todos los visitantes.

**Se solicita a todos los visitantes del edificio que ayuden con la seguridad del centro al no permitir que otras personas entren detrás de ellos sin registrarse o registrarse con el personal de EHS.**

## VISITAS DE PADRES

Puede visitar el centro en cualquier momento durante nuestro horario de atención para observar a su hijo, las actividades del programa del centro, el edificio, las instalaciones y el equipo sin tener que obtener aprobación previa.

## ZONA LIBRE DE PANDILLAS

El campus de GPISD Becker Early Childhood es una zona libre de pandillas de acuerdo con el Código Penal de Texas. Cualquier área dentro de 1000 pies del centro de cuidado infantil es una zona libre de pandillas, donde los delitos penales relacionados con la actividad criminal organizada están sujetos a penas más severas. .

## ZONA LIBRE DE DROGAS

Una persona comete un delito penal (agravado) si, a sabiendas o intencionalmente, posee una sustancia controlada en, sobre o dentro de 1,000 pies de esta escuela.

## ZONA LIBRE DE ARMAS

La Ley de Zonas Escolares Libres de Armas y la ley de Zonas Escolares Libres de Armas del estado de Texas prohíben la posesión de armas dentro de 300 pies de las instalaciones de una escuela.

## TABACO PROHIBIDO

Todos los visitantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, incluidos cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo de vapor, mientras se encuentren en la propiedad del centro en cualquier momento.

## ZONA LIBRE DE GOLPES/AZOTES

Se pedirá a los padres que sigan la política disciplinaria y de orientación de EHS mientras estén en el centro.

No golpear ni azotar a su hijo mientras esté en las instalaciones del centro.

## DENUNCIA DE ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL

El personal del programa recibe capacitación anualmente para reconocer signos de abuso y/o negligencia infantil.

- La ley de Texas exige que informemos todas las inquietudes sobre abuso y/o negligencia infantil al Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (TDFPS) para su investigación. Estos informes se manejarán de forma confidencial.
- El personal de EHS realizará informes al TDFPS basándose en observaciones o referencias de otras fuentes confiables.
- El personal de Early Head Start cooperará con TDFPS y otras agencias policiales en su investigación. En la medida de lo posible, cualquier familia denunciada por sospecha de abuso o negligencia recibirá apoyo con referencias de asistencia.

Los padres pueden seguir los siguientes procedimientos si necesitan denunciar un caso sospechoso de abuso:

- Nombre y dirección del niño y del padre u otras personas que tengan la custodia
- Edad del niño
- Naturaleza de la condición del niño
- Otra información que podría ser útil para establecer las causas del abuso y negligencia infantil (CA/N) y quién pudo haberlo perpetrado.
- Llame al Registro Central Estatal del DFPS las 24 horas (Línea directa de abuso infantil: 1-800-252-5400).
- Informes en línea en <https://www.txabusehotline.org/Login/Default.aspx>

Durante la orientación se informa a los padres que los Estándares Mínimos de Licencias de Cuidado Infantil del Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (inglés/español) siempre están disponibles electrónicamente en el Centro para Padres junto con el informe de inspección de licencias más reciente para su revisión.

También puede comunicarse con el departamento de licencias en línea en [https://www.dfps.state.tx.us/child\\_care/](https://www.dfps.state.tx.us/child_care/)

Comuníquese con cualquier miembro del personal administrativo si tiene alguna pregunta.

## SERVICIOS DE TRANSPORTE

Galena Park ISD brinda servicios de transporte a familias de Early Head Start que necesitan transporte a largo plazo. Estos servicios se brindan según sea necesario. Los padres deben solicitar este servicio a través del Especialista en Paternidad y Sociedad. Si solicita servicios de transporte de GPISD pero no necesitará el servicio de autobús en un día determinado, notifique al Departamento de Transporte de GPISD al (832) 386-2720 y al Centro EHS antes de que el autobús llegue a su casa para recogerlo.

## COMUNICACIÓN ENTRE LAS FAMILIAS Y EL PERSONAL DE EHS

El programa Early Head Start cree que la comunicación entre las familias y el personal es fundamental para el éxito de su hijo.

El edificio de Early Head Start ha sido designado como una “Zona sin teléfonos celulares” para garantizar la eficacia de la comunicación entre padres, maestros y personal.

Mientras estén en las instalaciones, se desaconsejará encarecidamente a los padres que utilicen sus teléfonos móviles.



Se utilizan una variedad de métodos para mantenerse en contacto con las familias y los niños a los que servimos.

1. Interacciones en persona: los padres y el personal de EHS se comunicarán durante la llegada y recogida.
2. Llamadas telefónicas/comunicación electrónica: los padres y maestros se comunicarán regularmente por teléfono, correo electrónico o mediante mensajes de Class Dojo.
3. Visitas domiciliarias (obligatorias): Al menos dos visitas domiciliarias durante el año del programa. La primera visita se llevará a cabo dentro de los 45 días posteriores a la inscripción del niño. La segunda visita se realizará en el segundo semestre.
4. Conferencias de padres (obligatorias): Al menos dos conferencias de padres durante el año del programa. Durante estas conferencias, se discutirá con usted el progreso y desarrollo de su hijo y/o sus inquietudes.
5. Calendarios mensuales: las familias recibirán un calendario cada mes que incluye días de celebración, actividades multiculturales, temas del plan de estudios para cada semana, meta de preparación escolar para el mes, dos actividades del plan de estudios para padres Love and Learn y una participación de los padres en persona. oportunidad.
6. Consejo de Políticas: Los familiares que asistan a las reuniones de padres elegirán un representante para formar parte del Consejo de Políticas de Early Head Start. Los miembros del Consejo de Políticas se reúnen mensualmente para revisar los objetivos del programa y supervisar la operación y el presupuesto general del programa. La participación en el Consejo de Políticas es una excelente oportunidad de liderazgo. Esta gran experiencia de aprendizaje le brinda experiencia de primera mano en el procedimiento parlamentario y la toma de decisiones.
7. Comités de Early Head Start: Padres, Comité de Preparación Escolar y Comité HSAC.

### SOCIOS EN LA EDUCACIÓN DE SU HIJO

Parte de la experiencia de Early Head Start de su hijo se dedicará a interactuar con otros niños y cuidadores.

- Los/las maestras proporcionan un entorno de aprendizaje que invita a su hijo a aprender mientras juega.
- Las actividades educativas en Early Head Start están individualizadas para los niños según los estilos de aprendizaje, los intereses y las necesidades de desarrollo.
- Early Head Start tiene más éxito cuando los padres y el personal trabajan juntos vinculando las actividades del hogar y la escuela. Son obligatorias *dos visitas domiciliarias y dos conferencias de padres* y maestras por año.
- Usted es el que está más familiarizado con los intereses, las rutinas y las experiencias de su hijo. Información que se comparta con nosotros, se utilizará para planificar el año de Early Head Start de su hijo para desarrollar habilidades cognitivas, sociales, físicas y emocionales.

### AMBIENTES

El ambiente interior incluye:

- Adultos cariñosos y cariñosos que fomenten la capacidad natural del niño para aprender. Los adultos brindan a los niños oportunidades para practicar las habilidades de alfabetización de escuchar, hablar, conocer libros y conceptos impresos.
- El personal de Early Head Start y los padres trabajan juntos para desarrollar planes individuales que incluyan metas al nivel de cada niño.
- Un salón de clases de EHS organizado con suficiente equipo apropiado y materiales de aprendizaje diversos y no estereotipados que ofrecen oportunidades para experimentar el lenguaje en todos los aspectos de su día.
- Cada área del aula está cuidadosamente planificada para incluir elementos de alfabetización como libros, herramientas de escritura y dibujo, mapas, etc.
- Enseñar intencionalmente habilidades como el reconocimiento de letras y la conciencia fonológica.
- La interacción con los compañeros de clase crea oportunidades para que los niños practiquen su lenguaje y sus habilidades sociales.

El juego al aire libre amplía las oportunidades para el desarrollo de los músculos grandes, el desarrollo socioemocional y el desarrollo de los músculos pequeños al ofrecer variedad, desafío y complejidad de maneras que no son posibles en un espacio interior. Cuando el juego al aire libre se acorta o cancela para adaptarse al clima o la calidad del aire, se proporcionará un mayor tiempo de actividad física en el interior, de modo que la cantidad total de actividad física siga siendo la misma.

Se seguirá lo siguiente:

- Se ofrecen oportunidades de juego al aire libre para bebés y niños pequeños durante todo el año.
- Los niños pequeños participarán diariamente en al menos 60 minutos de actividades físicas al aire libre. Bebés menores de 12 meses, siempre que lo toleren cómodamente.

Vista a su(s) hijo(s) para mantener una temperatura corporal cómoda (meses más cálidos: algodón liviano, meses más fríos: use capas de ropa).

## SIESTA Y DESCANSO

A los bebés se les proporcionarán diariamente períodos de descanso o sueño supervisado según sea necesario.

Se implementará la Política Operativa sobre el Sueño Seguro de los Infantes.



A los niños pequeños se les ofrecerá una siesta tranquila y/o tiempo de descanso diariamente después del almuerzo.

Durante el tiempo de descanso, se reproducirá música relajante, se atenuarán las luces y a cada niño se le proporcionará una cuna y una sábana y una manta fina proporcionadas por el centro. Estos se lavarán diariamente. No se permiten mantas personales.

Los catres se guardarán en una zona de fácil acceso y durante el tiempo de descanso se colocarán de manera que haya pasillos despejados y acceso adulto/niño al menos por un lado. Después de que los niños hayan tomado una siesta o hayan descansado, tendrán la opción de levantarse y participar en una actividad tranquila por separado que no interrumpa a los demás niños que duermen la siesta.

## CAMBIAR PAÑALES/IR AL INODORO

El personal seguirá los procedimientos de cambio de pañales, uso del baño y saneamiento de EHS durante todo el día y cada vez que se ensucie el pañal de un niño.

Los padres:

- Dejar a su hijo en el centro con un pañal limpio.
- Traer al menos dos cambios de ropa para sus hijos y;
- Implementar procedimientos en el hogar para promover la salud y seguridad de su hijo, incluidas prácticas de higiene personal.

Las cremas, ungüentos o lociones para pañales sin receta solo se aplicarán con el permiso por escrito de los padres. El producto debe estar etiquetado con el nombre del niño. El personal de EHS seguirá las instrucciones del producto.

## ACTIVIDADES ACUÁTICAS

Durante los meses más cálidos, los bebés y los niños pequeños pueden usar las mesas freáticas exteriores, los aspersores de agua y las piscinas para chapotear (2 pies o menos) como actividades de juego acuático.

No se utilizan otros cuerpos de agua, como piscinas, lagos, etc., para actividades acuáticas. Becker EHS garantiza proporciones adecuadas para las actividades acuáticas al contar con cuidadores adicionales para supervisar adecuadamente a los niños durante las actividades acuáticas.

Se toman precauciones para garantizar prácticas saludables:

- Las mesas freáticas y los juguetes se limpian y desinfectan después de cada uso;
- Los niños no pueden beber agua;
- A los niños con llagas en las manos no se les permite participar en juegos acuáticos comunitarios, y se utiliza agua potable para todas las actividades acuáticas.

En los días en que está programado jugar en el agua, se pide a los padres que envíen a los niños con trajes de baño y zapatos para el agua, una toalla y un cambio de ropa y zapatos.

## APRENDIENDO A TRAVÉS DEL JUEGO

El juego es una parte importante del aprendizaje de su hijo. Durante el juego, los niños resuelven problemas, experimentan, desarrollan habilidades sociales y aumentan el lenguaje y el vocabulario. Estas actividades ayudan a su hijo a desarrollarse física, intelectual, social y emocionalmente. El aula de su hijo está dividida en áreas muy específicas. A continuación se enumeran algunas de las habilidades en las que los niños trabajan mientras juegan.

**Manipulativa (área motora pequeña):** esta área ayuda a mejorar las habilidades motoras finas y cognitivas (pensamiento) de los niños. Practican clasificar objetos en categorías. Aquí encontrará una variedad de materiales, como rompecabezas, juguetes apilables, juguetes con formas, juegos caseros, juegos de clavijas o pequeños juegos de construcción.



**Juego activo (motor grande):** esta es un área activa donde los niños trabajan para desarrollar y mejorar las habilidades de los músculos grandes.



**Área de juego dramático:** esta es un área de “imaginación”. Los niños tienen la oportunidad de practicar roles familiares y comunitarios. Comienzan a entenderse mejor a sí mismos, a su cultura y a otras culturas. Son capaces de practicar la resolución de problemas proponiendo soluciones a problemas cotidianos. Esta área a menudo se configura como una casa, pero también se puede convertir en una tienda de comestibles, una oficina de correos, un consultorio médico o veterinario, etc.



**Área de descubrimiento/ciencia:** invita a los niños a explorar e investigar. Esta área puede incluir algunas herramientas básicas, así como objetos y materiales del mundo natural.



**Área de bloques:** esta área contiene bloques grandes y pequeños, además de accesorios como camiones, animales, personas con bloques, etc. Los niños aprenden habilidades previas a las matemáticas, coordinación ojo-mano y practican interacciones sociales.



**Área de arte creativo:** en esta área los niños están expuestos a tantos proyectos de arte “desordenados” como sea posible. No nos preocupa el producto final sino el proceso de creatividad y acción. Los niños son capaces de expresar ideas y sentimientos originales de forma creativa.



**Área de lectura:** esta es un área tranquila donde los niños pueden relajarse. Se proporciona una variedad de libros. Esta área puede tener pufs, peluches, almohadas o sillas pequeñas. Los niños pueden explorar los libros por sí mismos.

Esta área también puede tener un tablero de franela, cintas de cuentos, títeres, etc. Los niños practican habilidades previas a la lectura, tales como: secuenciación, progresión de derecha a izquierda, pasar páginas y predecir resultados.



## ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA

El comportamiento es una de las formas en que un niño se comunica con los adultos. Becker EHS utiliza la reorientación del comportamiento y la orientación positiva, no el castigo. La redirección y la orientación positiva enseñan a los niños los comportamientos que queremos que muestren. Una orientación adecuada satisface las necesidades individuales de cada niño.

La política general para guiar el comportamiento de los niños se basa en el respeto al niño como persona. Esto implica una comunicación respetuosa y lo siguiente se utilizará como guía:

- Arrodílese o bájese al nivel de los ojos del niño para asegurar su atención.
- Dígales a los niños lo que PUEDEN hacer en lugar de lo que no pueden hacer
- Establecer límites seguros
- Recuerde a los niños las reglas 
- Valorar al niño, cambiando su comportamiento
- Enseñar a los niños las habilidades lingüísticas adecuadas para ayudarles a hablar sobre sus emociones.
- Enseñar a los niños el lenguaje para resolver problemas.

Crear una comunicación positiva y respetuosa nos ayuda a satisfacer las necesidades de cada niño.

De la misma manera, la interacción y participación con la familia y los miembros de la comunidad garantizan que abordemos las necesidades e intereses de cada niño.

Cuando un niño muestra un comportamiento desafiante, será redirigido a otra actividad. Si un niño está muy angustiado, el personal puede trabajar con el niño fuera del grupo hasta que pueda recuperar el control de sí mismo. Los niños siempre están a la vista y al oído de un adulto.

Quedan prohibidos los siguientes tipos de disciplina y orientación: 

- Castigo corporal o amenazas de castigo corporal;
- Castigo asociado con la comida, las siestas o el entrenamiento para ir al baño;
- Pellizcar, sacudir o morder a un niño;
- Golpear a un niño con una mano o instrumento;
- Poner cualquier cosa dentro o sobre la boca de un niño;
- Humillar, ridiculizar, rechazar o gritarle a un niño;
- Someter a un niño a lenguaje duro, abusivo o profano;
- Colocar a un niño en una habitación, baño o armario cerrado u oscuro con la puerta cerrada o abierta; y
- Exigir que un niño permanezca en silencio o inactivo durante períodos de tiempo inapropiadamente largos para su edad.

## SALUD EN EARLY HEAD START

### SALUD Y SEGURIDAD INFANTIL

Esta sección describe los procedimientos utilizados en el centro para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y saludable para todos los niños y el personal.



#### CONTROLES DE SALUD DIARIOS

Cada día, el personal de EHS realizará un control de salud de rutina del niño cuando llegue al centro. Se les pide a los padres a notificar verbalmente al personal y documentar cualquier problema de salud existente en la hoja diaria.

Cumpliendo con las normas de seguridad y salud, no se permiten en el centro artículos como mantas extra, peluches y juguetes de casa.

#### LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD EN EL AULA

Diariamente, los maestros de bebés y niños pequeños utilizarán una lista de verificación de seguridad para monitorear el salón de clases y las áreas de juego al aire libre. Si se determina que alguna área y/o equipo no es seguro, los maestros notificarán inmediatamente al personal administrativo apropiado de EHS. No se permitirá que los niños estén en el área hasta que se resuelva el problema/inquietud.

Cualquier inquietud se abordará lo más rápido posible. No se utilizarán equipos defectuosos si no se encuentran en buenas condiciones de funcionamiento.

#### VACUNAS, FÍSICOS, EXÁMENES DENTALES



Nuestro programa comparte un objetivo común con usted: ¡que su hijo esté sano y listo para aprender! Para promover un desarrollo saludable, cada niño en Early Head Start necesita un examen físico y dental, además de cualquier seguimiento de estos exámenes.

Debido a que los padres tienen la responsabilidad principal a largo plazo de la salud de sus hijos, esperamos que usted participe plenamente en los servicios médicos y dentales de su hijo.

El programa Becker Early Head Start sigue el cronograma del examen del niño sano de Pasos Sanos de Texas. Todos los niños deben tener registros de vacunación actualizados y exámenes físicos y dentales (si corresponde) antes de inscribirse en el programa y seguir el calendario recomendado durante su inscripción en el programa.

Siguiendo los requisitos de detección de tuberculosis del Departamento de Servicios de Salud de Texas, los niños comenzarán a hacerse las pruebas a los 12 meses de edad. Un proveedor de atención médica debe realizar una prueba cutánea de tuberculina cuando la herramienta de detección indica un riesgo de posible exposición.

Todos los requisitos de salud de los niños deben permanecer actualizados. A los padres se les darán límites de tiempo para que cumplan con el horario adecuado.

Cualquier niño que no cumpla, después de la notificación o asistencia adecuada por parte del especialista de salud o la persona designada por el programa, será excluido temporalmente de la asistencia al programa hasta que todos los requisitos de salud estén actualizados.

## MEDICAMENTO

Los medicamentos recetados deben estar en el envase original, etiquetados con el nombre de su hijo, la fecha, las instrucciones de administración y el nombre del médico. El padre debe administrar la primera dosis del medicamento en casa. Los medicamentos administrados una, dos o tres veces al día deben administrarse en casa. Los medicamentos administrados “según sea necesario” solo se administrarán cuando los síntomas aparezcan mientras el niño esté bajo el cuidado del centro de EHS.

No se administrarán medicamentos sin la autorización de los padres del niño. Los padres deben completar y firmar el Formulario de autorización de medicamentos cada día que el niño vaya a recibir el medicamento.

El especialista en salud mantendrá un registro de todos los medicamentos administrados, así como de la reacción del niño al medicamento. El Especialista de Salud o su designado administrará todos los medicamentos y capacitará al personal de EHS para administrar medicamentos a los niños en el centro en ausencia del Especialista de Salud.

Se debe seguir el siguiente procedimiento si los padres administraron el medicamento en casa:

1. Los padres deben informar al maestro de bebés/niños pequeños qué medicamento recibió el niño.
2. Los padres deben firmar con su nombre como persona que administró el medicamento.

## ENFERMEDAD DEL NIÑO

Se deben seguir procedimientos de salud específicos para proteger la salud de todos los niños y el personal. Los padres no deben traer a un niño al centro si parece estar enfermo. Se pide a los padres que se comuniquen con su proveedor de atención médica o llamen al especialista en salud si tienen inquietudes sobre la salud de sus hijos.

Si un niño parece enfermo mientras está en el centro, el especialista en salud o la persona designada por el programa lo revisará y se notificará a sus padres para que recojan a su hijo de inmediato. Los padres deben recoger a los niños enfermos dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación.

Asegúrese de que el personal de EHS tenga archivados todos los números de teléfono actuales donde se le pueda localizar mientras su hijo está bajo el cuidado de EHS.

Para garantizar la seguridad y la salud de nuestros niños y personal, los niños que tengan cualquiera de las siguientes condiciones pueden ser excluidos del salón de clases hasta que la condición desaparezca, el niño ya no sea contagioso o recibamos una nota del médico del niño indicando que el niño ya no es contagioso.

El especialista en salud es responsable de determinar si un niño está enfermo y necesita ser enviado a casa, y si se requiere una nota del médico para regresar. El programa Becker EHS no tiene licencia para brindar atención de recuperación.

Síntoma	Procedimiento
Fiebre	El niño deberá estar sin fiebre durante 24 horas sin medicación antes de regresar al Centro. Esta regla proviene de los Estándares Mínimos de Texas. (Consulte el Apéndice para ver la tabla de enfermedades transmisibles para escuelas y centros de cuidado infantil).
Conjuntivitis (conjuntivitis)	El niño deberá estar tomando medicación durante 24 horas y estar respondiendo claramente al tratamiento antes de regresar al Centro. El niño debe regresar con una nota del médico.
Faringitis estreptocócica	El niño deberá estar medicado durante 24 horas antes de regresar al Centro. El niño debe mostrar signos de mejoría y estar dispuesto a comer y beber. El niño no debe tener fiebre durante al menos 24 horas sin medicamentos antes de regresar. El niño debe regresar con una nota del médico que indique que ya no es contagioso.
Diarrea y/o vómitos	El niño no debe venir al Centro hasta que un médico lo considere no contagioso o no haya tenido diarrea (2 episodios o más) en las últimas 24 horas ni vómitos (más de una vez) durante 24 horas sin medicación.
Varicela	El niño no debe regresar al Centro hasta que todas las llagas hayan desaparecido. Libre de síntomas durante 24 horas sin medicación. El niño debe regresar con una nota del médico.
Secreción nasal/tos	Si la tos o la secreción nasal de su hijo le impiden participar cómodamente en actividades, incluido el juego al aire libre, no debe asistir.
Piojos	El niño debe estar libre de piojos vivos y liendres (huevos) para estar en el centro. Si un niño es enviado a casa con piojos, será necesario revisarlo cuando regrese al centro de cuidado.
Mano, pie y boca	El niño podrá regresar al centro cuando las ampollas estén cubiertas de costras. Libre de fiebre durante 24 horas sin medicación.
Sarna	El niño debería haber recibido el primer tratamiento antes de regresar al cuidado. La erupción debe tener una costra y se debe entregar una nota del médico indicando que el niño puede regresar a la guardería.
Erupción	Cualquier tipo de erupción no identificada (llagas abiertas, bultos/ampollas llenas de líquido, etc.) debe tener costras y requiere una nota del médico que indique que no es contagiosa y que puede regresar al centro de cuidado infantil.
Tiña	El niño no debe volver a recibir cuidados con tiña. Se deben iniciar 24 horas de tratamiento antes de regresar.
Tordo	El niño debe regresar con una nota del médico.

Incluya exclusión adicional de enfermedades transmisibles según lo define el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS)

## INFORMES DE INCIDENTES

Si ocurre un incidente mientras su hijo está bajo nuestro cuidado, el personal le brindará primeros auxilios de inmediato y luego completará el formulario de informe de incidente. Los incidentes comunes pueden incluir rasguños, picaduras de otros niños, golpes menores, rasguños, picaduras de insectos, etc.

El Formulario de Incidente será llenado con toda la información requerida y firmado por el Director y/o Especialista de Salud.

Los padres serán notificados ya sea por teléfono, ClassDojo o en persona.

El padre debe firmar y fechar dentro de las 48 horas reconociendo que se proporcionó una copia del formulario de incidente.



## NOTIFICACIONES DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

Si ocurre una emergencia o un incidente significativo (pérdida del conocimiento, problemas respiratorios, reacciones alérgicas graves, etc.) mientras el niño está bajo el cuidado del centro, el personal de EHS:

1. Contactar con los servicios médicos de emergencia
2. Dar al niño tratamiento de primeros auxilios o RCP cuando sea necesario.
3. Contactar a los padres del niño
4. Comuníquese con el médico u otro profesional de atención médica identificado en el registro del niño y
5. Asegurar la supervisión de los demás niños del grupo.

Si se trata de una lesión en la cabeza o una lesión que puede requerir más que primeros auxilios menores (pero que no se consideran graves), se contactará a los padres para que ellos tomen la decisión si su hijo debe ser llevado a otro lugar para recibir atención médica.

## PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

### **SOSTENER. En sus aulas, despejen los pasillos:**

1. Despeje los pasillos y permanezca en su salón de clases.
2. Cierra y bloquea la puerta.
3. Tomar lista para contabilizar a todos los estudiantes.
4. Realizar negocios como de costumbre



### **SEGURO. Entra y cierra las puertas exteriores.**

1. Lleva a todos al interior
2. Cerrar las puertas exteriores
3. Aumentar la conciencia situacional
4. Cuenta para estudiantes
5. Realizar negocios como de costumbre

### **AISLAMIENTO. Cerraduras, luces, fuera de la vista**

1. Permanecer en el salón de clases (traiga a los niños al salón de clases si es posible)
2. Las puertas están cerradas
3. Apaga las luces
4. Aléjate de la vista
5. Mantener silencio
6. No abras la puerta
7. Prepárate para evadir o defender
8. Notificar si hay estudiantes o adultos faltantes, adicionales o lesionados.

### **REFUGIO- Estrategia de seguridad y peligros:**

1. El refugio se anuncia por el sistema de megafonía;
2. Se utilizará una estrategia de seguridad adecuada:  
Tornado: evacuar al área de refugio (área de pasillo designada) Materiales peligrosos: sellar la habitación con cinta Terremoto: agacharse, cubrirse y sujetarse Tsunami: llegar a un terreno elevado
3. Cuenta para estudiantes y adultos
4. Notificar si hay estudiantes o adultos faltantes, adicionales o lesionados.
5. Espere instrucciones

### **PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE INCENDIO:**

1. El especialista en salud o su designado levantará la caja de la alarma contra incendios para activarla.
2. Todos los ocupantes saldrán o serán ayudados a llegar al "Área Segura" designada, los niños menores de 24 meses y que tengan movilidad limitada serán colocados en cunas de evacuación. (Parque infantil al aire libre).
3. Los maestros traerán sus listas de asistencia, tarjetas de emergencia y botiquines de primeros auxilios al "Área Segura".
4. Se revisarán los salones de clases y se cerrarán las puertas después de que el miembro del equipo de operación de emergencia asignado haya evacuado el salón.
5. Una vez afuera y en el "Área Segura" designada del edificio, todos los maestros pasarán lista; Si se desconoce el paradero de algún niño, el maestro debe alertar inmediatamente a un miembro del equipo de operaciones de emergencia.
6. Una vez que se determine que el edificio ha sido evacuado de manera segura, todo el personal, los padres, los niños y los invitados del edificio deben permanecer en el área segura hasta que se les den más instrucciones.

# NUTRICIÓN EN EARLY HEAD START

## NUTRICIÓN Y BIENESTAR INFANTIL

Todos los alimentos y bebidas proporcionados a los niños durante el día en socializaciones y celebraciones cumplirán con las pautas del USDA y las pautas de la Política de nutrición de las escuelas públicas de Texas. A los niños pequeños se les ofrece desayuno a las 8:00 am. En el caso de que un niño pequeño llegue después de las 8:05 am, se alentará a los padres a permanecer con su hijo en el salón de clases durante el desayuno.

A los niños pequeños se les ofrece almuerzo a las 11:00 a. m. y un refrigerio a las 2:00 p. m. Los bebés no tienen comidas programadas, comen a pedido.



## COMIDA DENTRO/FUERA DEL CENTRO



Para proteger la salud del personal, las familias y los niños y prevenir la propagación de enfermedades transmitidas por los alimentos, no se permitirá servir alimentos que no hayan sido preparados en el centro. Los alimentos servidos por Early Head Start no se pueden sacar del centro.

Los artículos deben consumirse o desecharse antes de salir.

## AMAMANTAMIENTO

EHS brindará apoyo a las madres para que amamenten a sus bebés. Las madres son bienvenidas en cualquier momento del día para visitar, amamantar o extraerse leche.

- Habrá una sala de lactancia disponible para que las madres lactantes puedan amamantar o extraerse leche.
- Esta área proporcionará un tomacorriente, una cómoda mecedora para adultos y acceso cercano a agua corriente.
- Las madres también tienen la opción de amamantar en el salón de clases y/u otras áreas comunes.
- Toda la leche materna que se traiga al salón de clases debe estar etiquetada con el nombre del niño y la fecha en que se extrajo y almacenó/manipuló adecuadamente



# NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES EN EARLY HEAD START

## NECESIDADES ESPECIALES



Los padres deben informar al personal administrativo de EHS y/o a su maestro de bebés/niños pequeños sobre cualquier necesidad de salud, seguridad u otras necesidades especiales requeridas para su hijo. Todas las solicitudes se manejarán de forma confidencial.

EHS proporcionará a los padres una copia de las Preguntas frecuentes sobre los centros de cuidado infantil y la ADA durante la inscripción.

La información se compartirá con el personal apropiado según sea necesario.

Nota: Si su hijo tiene problemas de salud que requieren una modificación de la dieta, Early Head Start requerirá una declaración médica firmada o pautas de alimentación de un terapeuta de alimentación autorizado.

## EXÁMENES DE DESARROLLO Y SENSORIALES

Todos los niños recibirán un examen de desarrollo, social/emocional, auditivo y visual dentro de los 45 días posteriores a la inscripción en el programa.



- Se requiere que los padres participen en el proceso de evaluación del desarrollo.
- Los padres deben firmar un formulario de autorización de evaluación al momento de la inscripción. Los resultados de la evaluación del desarrollo se discutirán y se proporcionarán a los padres.
- El proveedor de atención médica del niño debe realizar exámenes de audición y visión.
- Los padres ayudarán a utilizar las evaluaciones y colaborarán con el maestro de sus hijos para desarrollar metas de aprendizaje para sus hijos.
- La evaluación del desarrollo es una breve verificación para identificar a los niños que necesitan una evaluación adicional para determinar si pueden tener discapacidades. La detección por sí sola no es suficiente para diagnosticar un problema de desarrollo, conductual o de salud.
- Si la evaluación genera inquietudes, el maestro proporcionará actividades y el niño será nuevamente evaluado dentro de un período de tiempo apropiado.
- Si las inquietudes persisten, entonces el niño debe ser remitido a la agencia local de la Parte C que realizará una evaluación adicional.
- Los padres junto con el maestro planificarán los objetivos de aprendizaje temprano en cada dominio del desarrollo dentro de las metas de preparación escolar del programa.
- Juntos utilizarán la información de todas las evaluaciones y observaciones para desarrollar el plan de atención individualizado del niño.

# SALUD MENTAL EN EARLY HEAD START

## APOYO SOCIAL-EMOCIONAL

El desarrollo socioemocional de su hijo es una parte esencial de su crecimiento general.

Una parte del examen físico de su hijo se centra en la salud mental. El personal de EHS está disponible para ayudar con cualquier referencia a recursos comunitarios. Las referencias solo se harán con el permiso por escrito del padre o tutor legal. Los consultores del departamento LSSP de GPISD están disponibles para todos los padres y se reúnen con el personal de Early Head Start según sea necesario para apoyar las necesidades y/o inquietudes de salud mental de su hijo que puedan surgir.

Los padres y el maestro desarrollan metas individuales basadas en las necesidades del niño para promover el desarrollo social y emocional.

La información está disponible para todos los padres en:

- Patrones de desarrollo
- Orientación infantil
- Desarrollo infantil
- Actividades para mejorar el desarrollo social y emocional de un niño.
- Preocupaciones o necesidades de los padres
- Recursos disponibles en estas áreas

El ambiente y las actividades del aula mejoran el concepto de sí mismo del niño con el objetivo general de desarrollar habilidades sociales.

El programa Becker Early Head Start apoya el desarrollo emocional de los niños de las siguientes maneras: 

- **Prevención:** Ayude a los niños a aprender a controlar su comportamiento, resolver problemas, turnarse, compartir, hacer amigos y tener éxito en el aula.
- **Promoción:** Apoyar a los niños para que establezcan relaciones con los demás, regulen sus emociones y aprendan explorando su entorno.
- **Intervención:** Ayudar a las familias con exámenes de detección y seguimiento de referencias.

# ASOCIACIONES FAMILIARES EN EARLY HEAD START

## ASOCIACIÓN FAMILIAR



Las buenas asociaciones significan que los padres y el personal de Early Head Start aprenden unos de otros. Actuando en equipo, identifican las fortalezas, necesidades e intereses de la familia. Los padres reciben apoyo cuando alcanzan sus propios objetivos y fomentan el desarrollo de sus hijos. Diferentes situaciones familiares pueden tener un impacto en los niños.

El especialista en servicios familiares/paternidad y asociaciones de EHS está preparado para ayudar a las familias a encontrar los recursos necesarios para la autosuficiencia.

## PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y ENFOQUE FAMILIAR

Quizás ya se dé cuenta de que Early Head Start no es sólo un programa para niños. También es un programa para PADRES y FAMILIAS.

Las investigaciones dicen que un padre que apoya y fomenta su educación fortalece el éxito de los niños como estudiantes.

Early Head Start quiere estar ahí para apoyarlo durante este momento importante.

Por favor, háganos saber cómo podemos ayudarle.



## ¡CHICOS TAMBIÉN!



A los niños les va mejor en la vida cuando crecen con la participación activa y positiva de ambos padres. Las mamás y los papás tienden a criar a sus hijos de manera diferente y sus habilidades y actitudes parentales complementarias se combinan para brindarles a los niños el mejor ambiente.

Early Head Start trabaja con los padres para fortalecer su papel como principales tomadores de decisiones para sus hijos.

La participación de los padres es importante. Juntos podemos:

- Haga que leerle a su hijo sea una prioridad.
- Escuche y hable con su hijo.
- Hacer de la asistencia a clases una decisión importante.
- Manténgase en estrecha comunicación sobre el desarrollo de su hijo.
- Descubra cómo aprende mejor su hijo.

Involúcrate por:

- Leer los calendarios mensuales e implementar las actividades que se envían a casa.
- Ser voluntario u observar en el salón de clases de su hijo.
- Asistir a eventos entre padres e hijos
- Unirse al Consejo de Políticas o al Comité de Padres para compartir sus ideas.
- Hable con su especialista en servicios familiares/paternidad y asociaciones sobre cómo planificar cómo desea participar.

# VOLUNTARIOS

## VOLUNTARIADO

Hay varias razones por las que se necesitan voluntarios para trabajar con el personal de Early Head Start:

- Early Head Start debe brindar oportunidades para la participación de los padres en cualquier momento durante el horario de atención.
- Los padres se benefician de su tiempo voluntario.
- La participación de los padres está significativamente relacionada con los resultados de preparación escolar de los niños.
- Se realiza un seguimiento y se documenta el apoyo comunitario en Early Head Start.
- Cada donación recibe un valor en dólares. Estas cantidades se van sumando a lo largo del año hasta que se hayan cumplido nuestros requisitos.

### ¿SABÍAS?

¡Por cada hora que dedique como voluntario en Early Head Start o trabajando con su hijo en actividades educativas, estará donando \$10 al programa de su hijo!

Se anima a los voluntarios a seguir las políticas del código de vestimenta del distrito escolar cuando estén en el salón de clases. Para la seguridad de su hijo y para brindar el mejor ambiente de aprendizaje, debe seguir las reglas del centro sobre cómo registrarse en la oficina de la escuela y recibir una tarjeta de visitante antes de ingresar al salón de clases.

Las personas que quieran ser voluntarios en EHS deben pasar una verificación de antecedentes penales según lo exige el distrito escolar local y la licencia de cuidado infantil.

Las Reglas de Licencia de Cuidado Infantil tienen requisitos adicionales para los voluntarios que trabajan en un salón de clases. Los voluntarios de Early Head Start recibirán capacitación antes del voluntariado regular en el sitio.

Usted es una parte importante de la educación de su hijo. Si está interesado en trabajar como voluntario, comuníquese con el Coordinador de Educación/Director del Centro.

**FORMAS EN QUE LAS FAMILIAS PUEDEN PARTICIPAR** Descubrirá que hay muchas maneras en que los padres pueden participar en Early Head Start. La siguiente sección del Manual para padres tiene información sobre cada uno de ellos.



# COMITÉ DE PADRES

Las reuniones del comité se llevarán a cabo mensualmente durante el año del programa.

**PAPEL DEL COMITÉ DE PADRES** Los comités de padres:

- Ayudar a planificar actividades en el aula y en grupo, bajo la dirección de su personal y de acuerdo con el nivel de crecimiento de los niños involucrados.
- Elegir un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.
- Elegir un delegado y suplente al Consejo de Políticas.
- Los problemas e inquietudes deben comunicarse al personal antes de discutirlos en las reuniones de padres. Brinde al personal la oportunidad de resolver la inquietud.



## COMITÉ DEL CONSEJO POLÍTICO

¿QUÉ ES EL CONSEJO POLÍTICO?

El Consejo de Políticas es un grupo de padres y miembros de la comunidad que se reúnen mensualmente para supervisar la prestación de servicios a niños y familias. A través del Consejo de Políticas, los miembros participan activamente en la toma de decisiones sobre el programa.

¿EL PAPEL DEL CONSEJO POLÍTICO? 

El Consejo de Políticas trabaja con el personal administrativo de Early Head Start y la Junta de GPISD para desarrollar, revisar y aprobar o desaprobar:

- Solicitudes de financiación
- Procedimientos para la toma de decisiones compartida sobre la planificación de programas a largo y corto plazo.
- La composición del grupo de políticas y sus procedimientos de selección.
- Participa en el proceso de autoevaluación anual y continuo.
- Criterios de contratación e inscripción
- Políticas de personal
- Decisiones de contratación o despido de personal, etc.

## **CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información que los padres compartan con el personal o los voluntarios del programa será tratada como confidencial. Con el consentimiento escrito de los padres, el personal del programa puede compartir información con otras partes, según sea necesario.

El personal del centro no podrá compartir información sobre un niño por teléfono o en persona con nadie que no sean los padres/tutores legales. Se requerirá una solicitud por escrito de los padres para compartir información con otros miembros de la familia sobre su hijo o la asistencia, rutinas, incidentes, etc.

## **PROCEDIMIENTOS DE QUEJA**

Todas las inquietudes relacionadas con el funcionamiento de GPISD-Becker Early Head Start deben seguir los procedimientos que se enumeran a continuación:

- Por favor, hable inmediatamente sobre cualquier inquietud sobre el cuidado de su hijo con el maestro de bebés y niños pequeños de su hijo.
- Si la situación no se resuelve, analice la inquietud con el Coordinador de Educación de EHS.
- Si la situación no se resuelve, hable sobre la inquietud con el Director de Early Head Start.

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE EHS DE TDFPS, HSPS Y BECKER**

- Puede encontrar una copia del informe de inspección de Licencias más reciente de esta operación en el tablero de anuncios del Centro para padres.
- Para acceder a los Estándares mínimos del TDFPS para centros de cuidado infantil, visite <https://hhs.texas.gov/doing-business-hhs/provider-portals/protective-services-providers/child-care-licensing/minimum-standards>
- Para acceder a los Estándares de desempeño de Head Start, vaya a <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/>
- Una copia impresa de las Políticas y Procedimientos de Early Head Start de GPISD Becker se guarda en la oficina de la Secretaria. Si desea acceder electrónicamente a las políticas y procedimientos, inicie sesión en la computadora de los padres en el Centro para padres y vaya a Escritorio.

# CONTACTOS

## IMPORTANTES



<b>Nombre</b>	<b>Descripción del Puesto</b>	<b>Contacto</b>
Becker EHS	Línea principal	832 386-2000
Amanda Bettis-Brorsen	Secretaria de la directora	bbettis1@galenaparkisd.com
Chanelle Godfrey	Coordinadora de Educación EHS	cgodfrey@galenaparkisd.com
David Jenkins	Especialista en Servicios Familiares	djenkins@galenaparkisd.com
vacante	Especialista en Salud, EHS	vacante
Ana Lara	Directora de Early Head Start	alara@galenaparkisd.com
Fax	Fax	832 386-2020

